



Kofinanziert von der
Europäischen Union

StAF

STEIRISCHE ARBEITS-
FÖRDERUNGSGESELLSCHAFT

Fragen und Antworten zum Förder-Call 099 „Green Jobs“, veröffentlicht am 23.11.23

Stand 20.12.2023

Dieses Dokument umfasst mehrere Seiten – bitte beachten Sie den Pfeil auf der rechten Bildschirmseite, um weiterklicken zu können!

Wesentliche Information:

Die Kosten für die Kostenpositionen „ETN06 Reisekosten TeilnehmerInnen“ und „ETN05 Teilnehmersachkosten“ sind in den Standardeinheitskosten Projektkosten bereits enthalten und können nicht extra budgetiert und beantragt werden. Der Call wurde dahingehend von der Verwaltungsbehörde versioniert und die aktualisierten Dokumente zur Einreichung (Vorlage Finanzplan, Callpaper) sind ab heute in der IDEA verfügbar.

FRAGE:

Wir haben aus den Unterlagen verstanden, dass die Dienstverträge und die Arbeitsplatzbeschreibungen erst bei der Abrechnung hochgeladen werden müssen. Ist das richtig?

ANTWORT:

Dienstverträge, Zusätze zum Dienstvertrag sowie Arbeitsplatzbeschreibungen müssen zum Antragszeitpunkt noch nicht hochgeladen werden, aber spätestens zu Projektstart vorliegen und spätestens im Zuge der Abrechnung hochgeladen werden.

FRAGE:

Müssen bereits bei der Einreichung zusätzlich zu den Lebensläufen sowie Vorlagen Qualifikationsprofil auch die Zeugnisse für Ausbildungen bzw. sonstige Qualifikationsnachweise in der IDEA Rubrik Mitarbeiter*innen hochgeladen werden?

ANTWORT:

Alle Dokumente zu Qualifikationen und Ausbildungen von Projektmitarbeiter*innen müssen auch bei der Einreichung hochgeladen werden, damit die ZwiSt im Bewertungsprozess die Qualifikation der Mitarbeiter*innen prüfen kann.



Kofinanziert von der
Europäischen Union

StAF

STEIRISCHE ARBEITS-
FÖRDERUNGSGESELLSCHAFT

FRAGE:

Müssen in der Datenbank bei den statistischen Angaben für das Jahr 2023 schon Daten eingetragen werden? Der Jahresumsatz und die Bilanzsumme sind noch nicht vorhanden.

ANTWORT:

Es reicht aus, die Daten für das abgeschlossene Jahr 2022 anzugeben.

FRAGE:

Gibt es eine Vorlage zur Berechnung der beantragten Mitarbeiter*innenstunden?

ANTWORT:

Ja, es besteht auf der Website www.esf.at in der Mediathek ein Berechnungsformular „Anhang 3 Dokumentationshilfe Ermittlung Projektstunden“ zur Verfügung.

FRAGE:

Sind in den TN-Kosten auch Lehrmaterialien (Bleche, Kabel, Schweißdrähte, etc.) zu budgetieren?

ANTWORT:

Nein, diese sind bereits im pauschalierten SEK-Satz Projektkosten für die Projektmitarbeiter*innen mitberücksichtigt.

FRAGE:

Was ist in der Datenbank unter „Projekt-Anteil“ auszuwählen, wenn Mitarbeiter*innen nur einen Teil ihrer Arbeitszeit für das beantragte Projekt arbeiten? Ist für die Abrechnung eine Arbeitsplatzbeschreibung ausreichend oder sind Leistungserfassungen erforderlich?

ANTWORT:

Wenn eine Mitarbeiter*in nicht zu 100% ihrer Arbeitszeit im Projekt tätig ist, muss beim Feld „Projekt-Anteil“ „Anteilig“ ausgewählt werden. Für anteilig, also nicht zu 100% im Projekt beschäftigte Mitarbeiter*innen sind in jedem Fall detaillierte Leistungserfassungen zur Abrechnung erforderlich (siehe Kapitel 4.2. und 4.4. FLC Handbuch Standardeinheitskosten Personal-/Projektkosten).